

Na podlagi 48. in 73. člena Statuta Doma Petra Uzarja Tržič,
Ročevnica 58, Tržič, je Svet zavoda na 2. redni seji dne
31. 03. 2025 sprejel

HIŠNI RED

DOMA PETRA UZARJA TRŽIČ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom Petra Uzarja Tržič (v nadaljevanju Dom) je javni socialno varstveni zavod, ki opravlja kot osnovno dejavnost institucionalno varstvo oseb starejših od 65 let v obliki stalnega ali začasnega celodnevne bivanja. Stanovalcem v Domu se zagotavlja bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo, zdravstveno nego, rehabilitacijo in organizirano preživljanje prostega časa. Dom izvaja tudi dnevno varstvo, ki je namenjeno osebam, ki potrebujejo pomoč in organizirano obliko bivanja le določeno število ur in se dnevno vračajo v domače okolje.

Dom s tem hišnim redom vzpostavlja osnovna pravila, ki opredeljujejo skupno življenje stanovalcev v Domu Petra Uzarja v enoti Tržič in enoti Naklo.

S tem hišnim redom se določijo pravice in obveznosti stanovalcev Doma z namenom, da se jim zagotovi urejeno življenje, dobro počutje, dostojanstvo, varnost in osebna integriteta. S sprejemom v Dom stanovalci ohranijo vse pravice občana kot jim jih zagotavlja ustava in zakoni.

Hišni red zavezuje tako stanovalce Doma, kot zaposlene delavce in zunanje sodelavce ter obiskovalce Doma.

2. člen

Ravnanje stanovalcev je omejeno s pravicami drugih stanovalcev in s pravili za varstvo pred požarom in s sanitarnim in higienskim varstvom. Zaposleni v Domu so zavezani k spoštovanju etičnega kodeksa posameznih poklicnih skupin in se ravnati v skladu z vizijo in vrednotami Doma.

II. PRIHOD V DOM

3. člen

O sprejemu stanovalcev v Dom, o odpustu iz Doma in premestitvah znotraj Doma ali v drug Dom odloča Komisija za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev, na način in po postopku, ki ga določa Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva. Komisijo sestavljajo: direktor Doma, socialna delavka in namestnica direktorja za področje ZNO in vodja enote Naklo. Po potrebi se komisija posvetuje z zdravnikom in strokovnimi delavci Doma.

4. člen

Sprejemi v Dom se opravijo praviloma ob delovnih dnevih od ponedeljka do petka med 8.00 in 11.00 uro. Datum in čas sprejema se določi na podlagi dogovora med socialno delavko in prosilcem oziroma njihovimi svojci oziroma zakonitim zastopnikom.

5. člen

Stanovalca in osebe, ki ga spremljajo sprejmeta socialna delavka in diplomirana medicinska sestra, ki stanovalca in svojce seznani s pomembnimi zadevami za življenje v Domu, z razporeditvijo prostorov, z zaposlenimi in sostanovalci, z osnovnimi določili Hišnega reda in s Pravilnikom Doma Petra Uzarja Tržič o kriterijih razvrščanja uporabnikov v posamezne vrste oskrbe ter načinu plačevanja storitev. Stanovalec oziroma njegov zakoniti zastopnik ob sprejemu prejme izvod Hišnega reda in cenik storitev.

6. člen

PRIJAVA ZAČASNEGA BIVALIŠČA

Prijavo spremembe bivališča za stanovalca uredi socialna služba (prijava začasnega bivališča). Spremembo naslova v primerih dostave pošte, časopisov, plačevanje naročnin in podobno, sporoči na pristojna mesta stanovalec sam oziroma njegovi svojci.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

7. člen

Oseba, ki je sprejeta v Dom, dobi pravice in obveznosti stanovalca. Stanovalci uživajo v Domu vse z ustavo zagotovljene pravice človeka in občana.

8. člen

Medsebojne pravice in obveznosti glede zagotavljanja socialno varstvenih storitev in plačila letnih uredit Dom in stanovalec z dogovorom.

9. člen

S sprejemom v Dom pridobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, socialne oskrbe, zdravstvene nege, fizioterapije, delovne terapije in rekreacije. K oskrbi spada tudi pranje perila, vzdrževanje osebne higiene, redno vzdrževanje sob in skupnih prostorov. Stanovalci so proti doplačilu upravičeni do dodatnih storitev in nege, ki jih/jo Dom zagotavlja.

10. člen

Stanovalci s prihodom v Dom sprejmejo naslednje obveznosti:

- da upoštevajo navodila zdravnika in pristojne osebe zdravstveno negovalne službe glede zdravljenja in osebne nege,
- da skrbijo za dobre medsebojne odnose, razumevanje, spoštovanje in sodelovanje v Domu,
- da spoštujejo osebno svobodo govora, vesti in nazorskega prepričanja drugih stanovalcev,
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo,
- da imajo primeren odnos do sostanovalcev in delavcev Doma,
- da pravočasno poravnajo svoje obveznosti do Doma,
- da se ravna po določenih hišnega reda,
- da sodelujejo v okviru možnosti, pravic in obveznosti pri upravljanju Doma
- da skladno s svojimi sposobnostmi vzdržujejo minimalne higienske standarde.

IV. NASTANITEV IN BIVANJE

11. člen

SOBE

Sobe stanovalcev so opremljene z opremo, ki je last Doma. V sobah je prostor za osebno garderobo in drobne predmete stanovalcev. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena v skladu z dogovorom z vodjo tehnične službe, socialno delavko ali direktorjem.

Sobe v Domu so na vratih oštevilčene in označene z imenom in priimkom stanovalcev. Informacije, v kateri sobi biva stanovalec je možno dobiti v kavarni Doma, v socialni službi in pri diplomiranih medicinskih sestrah.

Stanovalec lahko po dogovoru s socialno delavko in vodjo tehnične službe prinese tudi dele opreme (radio, TV, hladilnik, kos pohištva, police, stenske slike in podobno). Stanovalec v dvoposteljni sobi prinese navedene predmete v dogovoru s sostanovalci.

Pohištvo in inventar morata biti v sobi razporejena tako, da je možno vsakodnevno čiščenje.

Če stanovalec namerno ali z veliko malomarnostjo poškoduje domski inventar, mora škodo poravnati. Enako velja tudi v primeru odtujitve inventarja, ki ga je stanovalec uporabljal.

12. člen

OSEBNO PERILO IN PRIPOMOČKI

Stanovalec prinese ob prihodu v Dom osebno perilo, primerno obutev in predmete, ki jih potrebuje za osebno rabo: pribor za osebno higieno, predpisana zdravila, inkontinenčne pripomočke in druge ortopedske pripomočke, ki ji je pridobil že pred sprejemom v dom.

Domska šivilja ob prihodu stanovalca označi perilo s številko perila ter z imenom in priimkom stanovalca. Dodatno dostavljeno perilo stanovalec oziroma njihov svojec izroči na recepciji Doma ali oddelčni sestri, ki perilo odnese v pralnico za označitev. Dom za neoštevilčeno perilo ne odgovarja.

Osebno perilo se pere v pralnici Doma. Umazano perilo v pralnico odnaša zdravstveno negovalno osebje, iz pralnice pa stanovalcem perilo dostavi vzdrževalka perila. Kemično čiščenje garderobe ni zajeto v oskrbo in se v Domu ne izvaja. Pranje in sušenje perila v sanitarijah, na balkonih in v skupnih prostorih ni dovoljeno.

13. člen

DRUGA OPREMA

Po posebni odobritvi vodstva Doma se lahko v sobah stanovalcev proti plačilu namestijo tudi naprave, ki zahtevajo manjše posege v standardno opremo in inštalacijo (npr. klima naprave), če za to obstajajo zdravstveni in drugi utemeljeni razlogi.

Kuhalnikov, električnih peči za ogrevanje, likalnikov in sveč, zaradi varstva pred požarom v Domu ni dovoljeno uporabljati. Kuhanje v sobah ni dovoljeno, v skupnih prostorih pa je dovoljeno le ob prisotnosti negovalnega osebja. Posamezna dodatna grelna telesa lahko v sobe vgradi pooblaščen služba v Domu, če to terjajo zdravstveni in drugi tehnični razlogi.

14. člen

SIGNALNO- KLICNE NAPRAVE

V vsaki sobi je nad posteljo nameščen zvonec oziroma klicna naprava, s katerim stanovalec lahko pokliče pomoč. Na zvonec so se dolžni odzvati zaposleni zdravstveno-negovalne službe.

15. člen

HRAMBA DENARJA IN VREDNIH PREDMETOV

Stanovalec lahko ob sprejemu preda v hrambo gotovino do višine do 300 €, hranilno knjižico, bančno kartico, vrednostne papirje, nakit in druge vrednejše stvari. Za denarna sredstva in stvari, ki jih stanovalec preda delavcu, pooblaščenemu za delo z blagajno Doma, odgovarja Dom, za denar in stvari, ki niso predane in jih imajo stanovalci pri sebi, Dom ne odgovarja. Hranjenje denarnih sredstev, ki so last stanovalcev Doma, natančneje ureja Pravilnik o hranjenju (deponiranju) denarnih sredstev, vrednostnih papirjev in predmetov stanovalcev Doma.

Če stanovalci pogrešajo kakšno stvar, naj to takoj javijo socialni delavki ali namestnici direktorja za ZNO ali medicinski sestri ali dežurni sestri.

V primeru, da stanovalec po svoji krivdi izgubi, pokvari ali uniči pripomočke za osebno higieno in nego, kamor spada tudi zobna protetika, Dom za to ne odgovarja.

16. člen

POŠTA

Pošto in časopise stanovalci prevzamejo na recepciji Doma. Stanovalcem, ki zaradi zdravstvenega stanja ne morejo do recepcije, pošto v sobe dostavi domsko osebje. Priporočene pošiljke stanovalcem dostavi pismonoša ali socialna služba.

17. člen

ČIŠČENJE

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo, zračijo, čistijo in vzdržujejo delavci Doma. Za red in čistočo doma so dolžni skrbeti vsi zaposleni, stanovalci in obiskovalci Doma. Stanovalci so delavcem dolžni omogočiti dostop v sobo za namen čiščenja in prezračevanja.

Delavci Doma so dolžni pred vstopom v sobo stanovalca potrpati na vrata in opravljati svoje delo v sobah tako, da je stanovalcem zagotovljena pravica do zasebnosti in dostojanstva.

Nevarnih in zdravju škodljivih snovi ni dovoljeno imeti v bivalnih in skupnih prostorih. V primeru, da se stanovalec z odstranitvijo nevarne snovi ali pokvarjene hrane ne strinja, o odstranitvi nemudoma odloči namestnica direktorja za ZNO oziroma vodja enote Naklo in socialna delavka ter seznani direktorja.

18. člen

VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA

Naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice Doma izvaja tehnična služba Doma oziroma zunanji izvajalci, ki jih izbere Dom. Na recepciji je na voljo vpisni zvezek, kamor stanovalci in zaposleni lahko sporočijo okvare, poškodbe na objektih ali naročijo priklop ali izklop televizijskih priključkov.

19. člen

KAJENJE

Kajenje v Domu je dovoljeno le v posebej določenem in označenem prostoru.

20. člen

ŽIVALI

V Domu je dovoljen obisk psov za terapevtske namene in drugih domačih živali, če to odobri direktor, ob upoštevanju higienskih zahtev in varnosti stanovalcev. Lastnik mora imeti žival ob obisku Doma na povodcu oziroma v kletki in poskrbeti za red in čistočo.

21. člen

Bivanje živali v Domu ni dovoljeno razen, če bivajo v kletki, akvariju ali terariju. Vse živali morajo biti veterinarsko pregledane in redno cepljene. Za žival v celoti skrbi stanovalec, ki je njen lastnik. V primeru odsotnosti stanovalca prevzame skrb za žival sorodnik, ki ga je določil stanovalec in žival za čas odsotnosti odpelje iz Doma.

22. člen

Hranjenje zunanjih živali na balkonih in v okolici Doma ni dovoljeno, razen na za to določenih mestih (krmilnice).

23. člen

Metanje hrane in predmetov čez balkon in skozi okno je prepovedano.

24. člen

POČITEK

Stanovalci in delavci Doma so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 22.00 in

6.00 uro. V tem času stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih izklopijo radijske in televizijske sprejemnike ali jih, v soglasju s sostanovalci v dvoposteljnih sobah, naravnajo na sobno jakost.

25. člen **OBISKI**

Dom je odprt za obiske svojcev, znancev in drugih obiskovalcev.

Zaželeno je, da so obiski med 9.00 in 19.00 uro, v zimskem času pa med 9.00 in 18.00 uro. Obiski niso omejeni, razen če motijo stanovalce med dnevnimi obroki in nego.

Zunaj zaželenega časa lahko pridejo svojci v Dom po dogovoru z namestnico direktorja za področje ZNO oziroma z diplomirano medicinsko sestro.

Obiskovalci se ob vходу vpišejo na recepciji v knjigo obiskovalcev.

Poslovni obiski so dovoljeni le po predhodnem dogovoru in z odobritvijo direktorja. Ogled sobe stanovalca je dopusten le z njegovo privolitvijo.

Zaradi dobrega počutja ostalih stanovalcev v sobah ali zaradi izbruha epidemij in drugih nalezljivih bolezni, se lahko obiski začasno omejijo. Krajši čas obiskov odredi namestnica direktorja za področje ZNO v soglasju z direktorjem.

26. člen **IZHODI IN ODSOTNOSTI**

Stanovalci lahko iz Doma in v Dom prosto prihajajo in odhajajo med 7:00 in 20:00 uro. Za prihode izven teh ur je potrebno pozvoniti pri stranskem vходу, kjer vrata odpira dežurna medicinska sestra.

V primeru krajše ali večdnevne odsotnosti iz Doma, stanovalci ali svojci o tem predhodno obvestijo oddelčno oziroma diplomirano medicinsko sestro. Odhod in prihod stanovalca se evidentirata.

V času odsotnosti stanovalca lahko vstopajo svojci v sobo le v spremstvu socialne delavke ali oddelčne medicinske sestre.

Če se ugotovi, da je po 21.00 uri iz Doma odsoten stanovalec, ki bi se utegnil izgubiti, sproži dežurna medicinska sestra akcijo iskanja s tem, da o pogrešani osebi po telefonu obvesti svojce, pregleda okolico Doma in obvesti policijo in namestnico direktorja za ZNO ali direktorja.

V. UPORABA SKUPNIH PROSTOROV

27. člen

Stanovalci uporabljajo skupne prostore Doma glede na njihovo namembnost, pri čemer pazijo na red in čistočo v njih.

Skupni prostori v Domu Tržič:

Recepcija s kavarno je v avli Doma. V recepciji opravlja delo receptor - natakar, ki zaposlenim

posreduje telefonske klice, stanovalcem razdeljuje pošto, evidentira ter usmerja obiskovalce in postreže v kavarni. Kavarna obratuje vsak dan med 8:00 in 19:00.

Uzarjeva soba se nahaja v pritličju Doma. Namenjena je delovnim sestankom zaposlenih, izobraževanju zaposlenih, za družinske sestanke ter za prostočasne aktivnosti in za praznovanja stanovalcev in njihovih svojcev.

Glavna jedilnica se nahaja v pritličju Doma poleg kavarne in je namenjena obedovanju stanovalcev, ki lahko samostojno hodijo na obroke. Stanovalci imajo v jedilnici določen sedežni red, ki ga vodijo zaposleni v kuhinji.

Soba za sproščanje je namenjena skupni rabi stanovalcem, ki si v določenem trenutku zaželi miru in sprostitve. V njej lahko uživajo ob slikah narave in ptic ter prijetni sproščujoči glasbi, ki pomiri telo in duha. V sobi sta dva fotelja, ki omogočata udobno namestitev in prijetno sprostitve ob nežni zatemnitvi ter diaporojekciji oblakov.

Kopalnice so namenjene rednemu kopanju in tuširanju stanovalcev. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami ali pa jim pri kopanju oziroma tuširanju pomagajo svojci. Kdor se ne more sam kopati, mu pri tem pomaga negovalno osebje. Program kopanja izdelava zdravstveno negovalna služba.

Frizerski salon se nahaja v prvem nadstropju Doma. Frizerske storitve so namenjene predvsem stanovalcem Doma, po predhodnem naročilu pa tudi njihovim svojcem in obiskovalcem oziroma zunanjim uporabnikom proti plačilu po objavljenem ceniku.

Galerija je osrednji prostor v prvem nadstropju Doma. Na galeriji so razporejene mize in stoli, ki so namenjene druženju in obiskom stanovalcev. Na galeriji se izvajajo prireditve, telovadba za stanovalce, sveta maša, izobraževanja in prostočasne dejavnosti. Na galeriji se nahaja tudi zaprt prostor CAPS, namenjen druženju, aktivnostim in preventivi.

Čajne kuhinje služijo kot oddelčne jedilnice, namenjene so še druženju, izvajanju skupinskih aktivnosti, gledanju TV in sprejemanju obiskov. Čajne kuhinje lahko stanovalci uporabljajo za kuhanje kave in drugih napitkov. Posode in jedilnega pribora iz čajnih kuhinj ni dovoljeno zadrževati v sobah. Štedilnik so stanovalci po uporabi dolžni za seboj počistiti sami. Kuhanje dnevnih obrokov hrane brez prisotnosti osebja je strogo prepovedano. Za živila, ki jih stanovalci hranijo v hladilniku čajne kuhinje Dom ne odgovarja. Zaposleni so dolžni pretečena ali pokvarjena živila dolžni odstraniti.

Kapelica je namenjena stanovalcem za molitev, sv. mašo in druge verske obrede. Kapelica je stanovalcem in njihovim obiskovalcem na razpolago ves čas.

Skupni prostori enote Naklo so:

Recepcija v avli Doma. V recepciji opravlja delo receptor, ki zaposlenim posreduje telefonske klice, stanovalcem razdeljuje pošto, evidentira ter usmerja obiskovalce.

Glavna jedilnica se nahaja v pritličju Doma poleg recepcije in je namenjena obedovanju stanovalcev, ki lahko samostojno hodijo na obroke. Stanovalci imajo v jedilnici določen sedežni red, ki ga vodijo zaposleni v kuhinji.

Oddelčna jedilnica se nahaja v 1. nadstropju Doma in je namenjena obedovanju stanovalcev iz tega oddelka, ki lahko samostojno jedo obroke.

Kapelica je namenjena stanovalcem za molitev, sv. mašo in druge verske obrede. Kapelica je stanovalcem in njihovim obiskovalcem na razpolago ves čas.

Prostor za fizioterapijo se nahaja v 1. nadstropju, ki se poleg izvajanja fizioterapevtskih dejavnosti uporablja tudi za sestanke s svojci, razna izobraževanja, predavanja ter sestanke z zdravstveno negovalnim kadrom.

Kopalnice so namenjene rednemu kopanju in tuširanju stanovalcev. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami ali pa jim pri kopanju oziroma tuširanju pomagajo svojci. Kdor se ne more sam kopati, mu pri tem pomaga negovalno osebje. Program kopanja izdelava zdravstveno negovalna služba.

Čajni kuhinji se nahajata v pritličju, kjer je tudi knjižnica ter v 1. nadstropju, kot del oddelčne jedilnice. Namenjene so druženju, izvajanju skupinskih aktivnosti, gledanju TV in sprejemanju obiskov. Čajni kuhinji lahko stanovalci uporabljajo za kuhanje kave in drugih napitkov. Posode in jedilnega pribora iz čajnih kuhinj ni dovoljeno zadrževati v sobah. Štedilnik so stanovalci po uporabi dolžni za seboj počistiti sami. Kuhanje dnevnih obrokov hrane brez prisotnosti osebja je strogo prepovedano. Za živila, ki jih stanovalci hranijo v hladilniku čajne kuhinje Dom ne odgovarja. Zaposleni so dolžni pretečena ali pokvarjena živila dolžni odstraniti.

28. člen

VIDEO NADZOR V ENOTI TRŽIČ

Dom skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov izvaja nadzor z video nadzornim sistemom z namenom zagotavljanja varnosti premoženja in varnosti ljudi, zagotavljanja nadzora vstopa in izstopa iz prostorov družbe, varovanja nepremičnin in opreme v objektih in okolici družbe in za preprečitev škode ali za ugotovitev okoliščin za nastanek škode.

Video nadzor se na zunanjih površinah izvaja na vseh vhodih in izhodih Doma, na dovozu Doma, na parkiriščih in v parku Doma. Notranji prostori v katerih se izvaja video nadzor so ustrezno označeni in opredeljeni v Pravilniku o izvajanju videonadzora Doma Petra Uzarja Tržič.

Sistem video nadzora upravlja v skladu s pravilnikom pooblaščen oseba. Dostop do podatkov video nadzora ima direktor oziroma druga pooblaščen oseba.

29. člen

Vsako snemanje in fotografiranje s strani domskega osebja, stanovalcev ali obiskovalcev v notranjosti Doma je brez soglasja prisotnih prepovedano.

VI. STORITVE DOMA

30. člen

1. Storitve oskrbe

Storitev institucionalnega varstva obsega osnovno oskrbo (bivanje, organizirana prehrana, tehnična oskrba in prevoz) in socialno oskrbo v skladu s predpisi o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstvenega varstva.

Podrobnejšo opredelitev posameznih kategorij oskrbe in razvrščanje stanovalcev v kategorije oskrbe določa Interni akt.

31. Člen

2. Prehrana

Jedilnik za redne obroke in diete tedensko vnaprej pripravlja vodja prehrane Doma, pri čemer dietno prehrano za posameznega stanovalca odredi zdravnik.

Stanovalci lahko svoje pripombe in želje za jedilnik posredujejo gospodinjam, socialni delavki, vodji ZNO ali diplomirani medicinski sestri. Predlogi pa se zbirajo tudi na sestankih komisije za prehrano.

Jedilnik je obešen v glavni jedilnici in oglasnih deskah znotraj Doma.

Stanovalci obedujejo v glavni jedilnici Doma. Stanovalcem, ki so težje pomični, se hrana servira v jedilnicah na enotah. Nepomičnim in bolnim stanovalcem se hrana servira v sobah. Stanovalcem, ki potrebujejo pomoč pri hranjenju, le-to nudi osebje Doma.

Hrane ter domske posode in pribora stanovalci praviloma ne odnašajo iz jedilnice. Če o odnesejo po obroku iz jedilnice jedi v domski posodi in pribor, morajo oboje vrniti še isti dan.

32. člen

Obroki v enoti Tržič si sledijo v naslednjem časovnem zaporedju:

glavna jedilnica

- zajtrk od 8.00 do 8.30 ure
- kosilo od 12.30 do 13.15 ure (nedelje in prazniki od 12.45 do 13.30 ure)
- večerja od 18.00 do 18.30 ure

oddelčne jedilnice in po sobah 1 - 4

- zajtrk od 8.15 do 8.45 ure
- kosilo od 12.00 do 12.30 ure
- večerja od 17.00 do 17.30 ure

oddelčne jedilnice in po sobah 5, 6 in 8

- zajtrk od 8.00 do 8.30 ure
- kosilo od 11:45 do 12.15 ure
- večerja od 16:45 do 17.15 ure

malice

- dopoldanska malica (dieta) ob 10. uri (v sobo)
- popoldanska malica ob 15.00 uri
- nočna malica (dieta) po potrebi

V enoti Naklo si obroki sledijo v naslednjem časovnem zaporedju:

glavna jedilnica

- zajtrk od 8.15 do 8.45 ure
- kosilo 12.15- 12.45 ure
- večerja od 17.15 do 17.45 ure

malice

- popoldanska malica ob 15.00- 16.00.

Možne so individualne prilagoditve po dogovoru s socialno delavko in vodjo kuhinje.

3. Socialna služba

Socialna delavka vodi postopek sprejema stanovalca v Dom in mu pomaga pri vključevanju in prilagajanju na življenje v Domu. Na voljo je za pomoč tudi pri urejanju osebnih zadev. Socialna delavka je stanovalcem na voljo za individualne ali skupinske pogovore in skrbi za ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženi v domsko življenje (stanovalci, svojci in delavci).

4. Zdravstvene storitve

33. člen

Ambulanta Doma

Zdravljenje stanovalcev izvaja pooblaščen izvajalec (javni zdravstveni zavod ali zasebni zdravnik koncesionar) v ambulanti Doma po v naprej dogovorjenem delovnem času. Stanovalce, ki ne zmorejo sami priti v ambulantno, zdravnik obišče v sobi.

V ambulanti se hrani zdravstveni karton stanovalca in njegova zdravstvena izkaznica. Kadar je stanovalec napoten v zdravstveni zavod, mu ambulantna sestra izroči zdravstveno kartico, ki jo je treba po opravljenem pregledu vrniti nazaj v ambulantno.

Za nujno zdravniško pomoč izven delovnega časa zdravnika v Domu, pokliče diplomirana medicinska sestra ali srednja medicinska sestra k bolnemu dežurnega zdravnika v Zdravstveni dom Tržič, v enoti Naklo pa v Zdravstveni dom Kranj.

Specialistične storitve s področja psihiatrije in fizioterapije se opravljajo v Domu, v okviru normativov in sredstev, ki jih zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Na podlagi napotnice zdravnika ambulantna medicinska sestra uredi prevoz stanovalca z rešilnim vozilom na zdravljenje v ustrezno bolnišnico oz. na specialistični pregled v ustrezno ambulantno.

Kadar stanovalec po zakonu ni upravičen do prevoza z reševalnim vozilom, so za prevoz dolžni poskrbeti svojci.

34. člen

Splošne informacije o zdravstvenem stanju in počutju stanovalca smejo v okviru svojih pristojnosti posredovati svojcem namestnica direktorja za ZNO in diplomirana medicinska sestra. Podatke o diagnozah, zdravljenju in terapiji, sme dajati svojcem samo zdravnik ali zdravnik – specialist, ki zdravi stanovalca.

35. člen

Fizioterapija

Delo fizioterapevta poteka na več področjih, kot so preventivni programi, akutni program, program rehabilitacije, fizioterapija v paliativni oskrbi in na področju zdravstveno – vzgojnega izobraževanja.

Fizioterapevt v preventivni oz. vzdrževalni program povabi vse novo sprejete stanovalce ob prvi oceni. V akutni in rehabilitacijski program pa v sodelovanju z domskim zdravnikom, ki preko

delovnega naloga napoti stanovalca, vključni stanovalce, ki zaradi okvar funkcije telesa, zaradi bolezni ali poškodb potrebujejo specialno fizioterapevtsko obravnavo.

Aktivnosti potekajo v prostorih za fizioterapijo in na oddelkih.

36. člen

Delovna terapija

Delovni terapevt v Domu deluje na treh področjih človekovega delovanja: skrb za sebe, produktivnost in prostoročne aktivnosti. V skrbi zase izvaja storitve ohranjanja, obnavljanja in učenja dnevnih aktivnosti, učenje uporabe ortotskih in ortopedskih pripomočkov ter prilagoditve okolja.

Aktivnosti potekajo v prostorih delovne terapije in na oddelkih.

5. Prostočasne aktivnosti

37. člen

V Domu so organizirane različne dejavnosti, ki so razvidne in časovno opredeljene v razporedu dnevnih in mesečnih aktivnosti, obešenem na vidnih mestih Doma in objavljene na spletni strani Doma. Stanovalci lahko pri dejavnostih, ki se odvijajo v Domu, sodelujejo prostovoljno, v skladu s svojimi interesi.

V okviru svojih možnosti stanovalci sodelujejo v kulturnem in družabnem življenju v Domu in izven Doma.

V Domu se ob praznikih in drugih priložnostih organizirajo kulturne in zabavne prireditve: koncerti, likovne razstave, nastopi posameznikov in skupin, literarni in družabni popoldnevi, srečanja z otroki iz vrtca, učenci osnovnih šol, dijaki srednjih šol, pikniki, izleti, izobraževanja in drugo.

38. člen

Dvakrat letno izide interno glasilo Doma Petra Uzarja »Poklon jeseni«, v katerem s svojimi prispevki sodelujejo stanovalci, svojci, zaposleni in drugi zainteresirani.

39. člen

Vsak drugi mesec je v Domu organizirano skupno praznovanje rojstnih dni za stanovalce. Stanovalci lahko praznujejo rojstni dan s pogostitvijo v Domu po dogovoru s kuhinjo in delovno terapevtko ali animatorko.

40. člen

Sveta maša se po dogovoru s predstavniki verskih skupnosti in vodstvom Doma organizira dvakrat mesečno na galeriji oziroma v kapeli v enoti Naklo.

Spoved, obhajilo ali bolniško maziljenje opravi duhovnik, ki ga na željo stanovalca pokličejo svojci ali oddelčna sestra ali diplomirana medicinska sestra ob vsakem času. Obred se opravi v kapeli Doma ali v sobi stanovalca, vendar tako, da ne moti sostanovalcev.

VII. URESNIČEVANJE INTERESOV STANOVALCEV

41. člen

Vsi stanovalci Doma sestavljajo zbor stanovalcev Doma. V skladu z določili Statuta Doma stanovalci na zborih po enotah izvolijo člane v Svet stanovalcev in predstavnika v Svet Doma Petra Uzarja Tržič.

V navedena organa ne morejo biti izvoljeni stanovalci, ki so začasno sprejeti v Dom.

42. člen

Zbor stanovalcev

Zbor stanovalcev ima naslednje pristojnosti oz. obravnava naslednja vprašanja:

- voli in odpokliče predstavnika v Svet Doma,
- voli člane v Svet stanovalcev,
- voli člane raznih komisij in sekcij,
- obravnava socialna in ekonomska vprašanja stanovalcev ter druga vprašanja življenja in dela v Domu
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem v Domu.

Zbor stanovalcev se skliče najmanj 1x letno ali po potrebi na predlog Sveta stanovalcev ali direktorja.

43. člen

Svet stanovalcev

Svet stanovalcev šteje pet članov. Mandat Sveta stanovalcev traja štiri leta, člani pa so lahko ponovno izvoljeni. Svet stanovalcev sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje na sejah je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje.

Člani sveta stanovalcev pomagajo ostalim stanovalcem pri uresničevanju njihovih interesov glede vprašanj življenja in dela v domski skupnosti, lahko pa ustanovijo tudi razne komisije ali sekcije za različna področja delovanja.

Svet stanovalcev se sestaja 2x letno oziroma po potrebi. Člani Sveta na sestankih rešujejo težave stanovalcev Doma in strokovnim delavcem posredujejo pripombe in želje glede bivanja v Domu.

Pomoč in podporo pri delovanju Sveta stanovalcev nudijo socialna delavka, direktor in drugi strokovni delavci Doma.

44. člen

Sestanki po enotah

Na pobudo stanovalcev ali gospodinje se na posameznih enotah po potrebi skliče sestanki stanovalcev in strokovnih delavcev za sprotno reševanje aktualnih vprašanj v zvezi z bivanjem v Domu.

VIII. ODPUST STANOVALCEV

45. člen

Stanovalca se lahko odpusti iz Doma:

- na predlog stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika,
- zaradi prenehanja razloga za vključitev,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
- zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

Stanovalec oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko kadarkoli brez obrazložitve razlogov vloži predlog za odpust. V tem primeru je možno storitev zaračunati največ za obdobje 30 dni po vložitvi vloge, razen če obdobje do izselitve traja dlje.

Postopek za odpust zaradi prenehanja razlogov za vključitev se začne na predlog stanovalca ali komisije. Stanovalec ali njegovi svojci ob odhodu iz Doma pri oddelčni medicinski sestri pisno potrdijo prevzem stvari ter oddajo osebju Doma (recepcciji, medicinski sestri na oddelku ali socialni delavki) ključe sobe.

Postopek v primeru smrti stanovalca

46. člen

Stanovalec, ki se izseli oziroma svojci umrlega stanovalca, morajo najkasneje v roku 3 dni po odhodu izprazniti iz sobe vse stvari v njegovi lasti. Če stanovalec oziroma svojci tega v zahtevanem roku ne storijo, se stanovalčeve stvari komisijsko deponirajo v skladišču Doma za dobo 30 dni. V tem primeru za deponirane stvari Dom ne odgovarja. Po preteku navedenega roka se deponirane stvari zavržejo.

IX. POHVALE, PRITOŽBE IN UGOVORI

47. člen

Stanovalci Doma, svojci in zakoniti zastopniki imajo pravico do podajanja mnenj ter drugih oblik osebnega izražanja, ki jih lahko naslovijo na zaposlene, na strokovne službe in na vodstvo Doma.

Stanovalci in njihovi svojci lahko svoja mnenja, pohvale, pritožbe ali ugovore rešujejo na naslednje načine:

- Ustno mnenje lahko sporočijo osebno ali po telefonu socialni delavki, vodji posamezne službe, direktorju ali osebi, ki ji zaupajo
- Ustna mnenja lahko izrazijo tudi na zboru stanovalcev
- Pisno mnenje lahko napišejo v knjigo pohval in pritožb, oddajo v oddelčno skrinjico »pritožbe in pohvale«, izročijo mnenje neposredno socialni delavki, vodji posamezne službe ali posredujejo po pošti oz. elektronski pošti

48. člen

Postopek o obravnavi pritožb, mnenj, ugovorov natančneje določa interni Pravilnik o obravnavi pritožb, ugovorov ter ustnih ali pisnih predlogov in pripomb stanovalcev Doma. Pravilnik je stanovalcev, svojcem ali njihovim zakonitim zastopnikom na voljo v socialni službi.

X. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

49. člen

V primerih hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc ali kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora komisija stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika najprej ustno, nato pa pisno opozori in ga pozove, da se vzdrži ugotovljenih kršitev. Če se stanovalec po ustnem in pisnem opozorilu ne vzdrži kršitev iz prejšnjega odstavka tega člena, komisija predlaga njegov odpust ali premestitev stanovalca v drug zavod, ki izvaja storitev oziroma oskrbo, ki jo stanovalec potrebuje in o tem obvesti Center za socialno delo.

50. člen

Komisija za sprejem, premestitev in odpust lahko direktorju predlaga odpust stanovalcev iz Doma, kadar le-ta hujše krši hišni red.

Za hujšo kršitev hišnega reda se šteje:

- grob ali žaljiv odnos do drugih stanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje, zloraba prepovedanih substanc in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitev opreme in drugega premoženja Doma,
- povzročitev namerne telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Doma,
- ogrožanje lastne varnosti iz kakršnih koli vzrokov,
- kraje stanovalcem, njihovim svojcem ali delavcem Doma,
- kuhanje v sobah

Pri izvajanju disciplinskih postopkov in ukrepov zoper stanovalce Doma se uporabljajo določila tega pravilnika in Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

V primeru kršitve določb četrte alineje Dom uveljavlja odškodninski zahtevek za povzročeno škodo.

XI. KONČNA DOLOČBA

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme Svet Doma Petra Uzarja Tržič in je objavljen na oglasni deski zavoda.

Št.: 0070-0001/2025

Tržič, dne 31. 03. 2025



Predsednica Sveta DPU Tržič:

Romina Purič Kollmann

Objavljeno na oglasni deski zavoda 31. 03. 2025.